

Stellvertretungen Sparte Bewegung & Gesundheit

Stellvertretungen werden in der Regel via das Kursleiterportal myDesk organisiert. Dabei sind folgende Regeln zu beachten.

- Für alle Absenzen (auch Klinikaufenthalte) sucht der KL die Stellvertretungen für seine Kurse via myDesk selber (**gilt nicht für Lehrgänge!**)
 - Bietet myDesk keine Stv-Auswahl an, so informiert bitte die jeweilige Kundenberaterin pro Center über die geplante Absenz.
 - Pro Kurs dürfen maximal 20% der Lektionen an eine Stellvertretung übergeben werden
- Bei Krankheit oder Unfall ist eine Abweichung von dieser Regelung toleriert. Sonstige Ausnahmen müssen durch die Sparten- oder Fachleitung bewilligt werden.
- Es ist darauf zu achten, dass allfällige Stellvertretungen **möglichst durch eine einzige Person** übernommen werden.
 - Das Absenzenformular ist in den folgenden Fällen auszufüllen und einzureichen: Krankheit bis 2 Tage (ab 3. Tagen benötigen wir ein Arztzeugnis), Unfälle, Heirat, Umzug, Geburt eigener Kinder (Väter), WK (Militär), Todesfall in der Familie. Für Ferien oder sonstige private Absenzen wird kein Absenzenformular benötigt.

Stellvertretung in Lehrgängen

Stellvertretungen in Lehrgängen müssen immer mit der Fachleitung abgesprochen werden. Sollte eine Stv. in einem Lehrgang nötig werden, so wenden Sie sich bitte frühzeitig an den/die zuständige/n Fachleiter/in

Fitness-Instruktor/in, ErnährungsCoach

Claudia Müller, Tel. 041 418 66 15, e-Mail: claudia.mueller@migrosluzern.ch

BewegungsTrainer/in, GroupFitness Ausbildungen

Gaby Müller, Tel. 041 418 66 27, e-Mail: gaby.mueller@migrosluzern.ch