

Absenzen und Ferien von Lehrpersonen

Sämtliche Absenzen müssen von der Lehrperson der Klubschule gemeldet werden. Die Verantwortlichkeit für die Stellvertreterregelung infolge Absenzen ist spartenspezifisch geregelt ([Stellvertreterregelungen](#)).

Krankheitsbedingte Absenz

Die Abmeldung hat frühestmöglich per eMail und telefonisch zu erfolgen.

Voraussehbarer Absenz

Die Meldung erfolgt schriftlich mittels [Meldeformular](#), wenn möglich mindestens 14 Tage vorher. Die Stellvertretung wird telefonisch organisiert. Der Einsatz der Stellvertretung wird schriftlich bestätigt (Formular).

Kursverschiebungen

Kursverschiebungen (vor- oder nachholen von Daten) müssen immer vorgängig mit der Klubschule abgesprochen werden. Die Klubschule entscheidet, ob eine Verschiebung und/oder ob eine Stellvertretung möglich ist.

Arztzeugnis

Bei **krankheits- und unfallbedingten Absenzen** muss bei der Personalabteilung der Klubschule ab dem ersten Tag ein Arztzeugnis eingereicht werden.

Ferien

Die Ferien sind so zu beziehen, dass geplante oder bereits gestartete Kurse ohne Terminverschiebungen oder Ausfälle stattfinden können.

Ferienanträge sind jeweils an die Spartenleitung zu richten.