

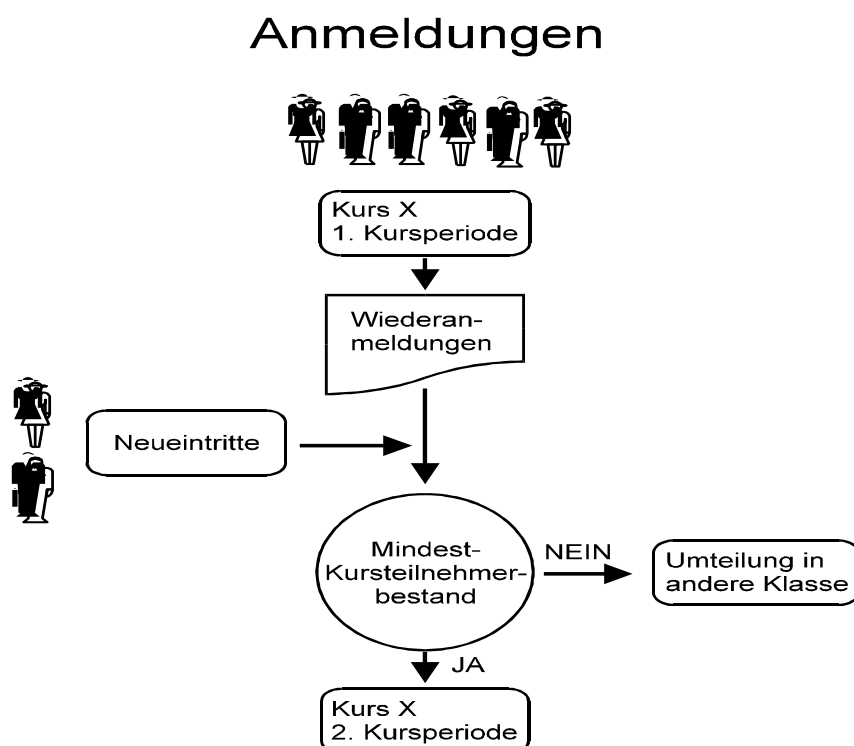
Wiederanmeldung - Kursfortsetzung

Jede Neuanmeldung kostet Geld und Arbeit. Es ist daher auch ein administratives Anliegen, die bisherigen Teilnehmerinnen und Teilnehmer möglichst lange zu behalten. Den wichtigsten Beitrag dazu leisten unsere Lehrpersonen durch einen abwechslungsreichen und qualitativ guten Unterricht.

Eine Kursfortsetzung ist jedoch nur sichergestellt, wenn am Ende einer Kursperiode auch die administrativen Arbeiten gewissenhaft erledigt werden.

Prozess Wiederanmeldung

Mit der folgenden Darstellung möchten wir einen klaren Einblick in die Arbeit der Dispositionsabteilung bieten:



Die Wiederanmeldungen müssen rechtzeitig im Mäppchen liegen. Auf der Liste wird der letzte Einschreibetermin vermerkt. Es gelten in der Regel folgende Termine:

10 Wochen - Kurse

6. - 8. Woche

21 Wochen - Kurse

14. - 17. Woche

Verbindliche Kursfortsetzung

Nur wenn alle Wiederanmeldungen erfasst werden, können Kursfortsetzungen verbindlich disponiert werden.

Wichtig:

Die Lehrperson ist verpflichtet, die überreichte Wiederanmeldeliste **nach Erhalt** in der Klasse zirkulieren zu lassen, die Kursteilnehmenden über die Folgekurse zu beraten und zur Kursfortsetzung zu ermuntern. Anschliessend ist die Liste von der Lehrperson zu unterzeichnen. Eine Unterschrift auf der Wiederanmeldeliste ist eine **verbindliche** Anmeldung.

Ungenügende Teilnehmerzahl

Bei ungenügender Teilnehmerzahl offerieren wir den Teilnehmenden eine Fortsetzung zu einem Aufpreis oder die Möglichkeit den Kurs in einer andern Klasse zu besuchen (Umteilung).

Nach Abschluss der Wiederanmeldephase entscheidet die Klubschule über die Kursfortführung und die Teilnehmenden werden informiert:

- a) Die Kursfortsetzung ist **nicht** zustande gekommen: Die Klubschule unterbreitet den Angemeldeten schriftlich Umteilungsvorschläge. Diese werden zum Verteilen in die Mäppchen gelegt.
- b) Die Kursfortsetzung ist zustande gekommen: Die Wiederanmeldeliste bleibt im Mäppchen. Weitere Kursteilnehmende können sich einschreiben, haben aber **keine Priorität mehr**, falls der Kurs in der Zwischenzeit ausgebucht ist. Sobald die neuen Kursausweise im Mäppchen sind, müssen diese von der Lehrperson verteilt werden.