

# Personalmutation für Lehrpersonen

Personal-Nr.                      Name und Vorname

**Adress-Änderung** <sup>1</sup>                      per Datum  
 Adresse  
 PLZ    Ort/Kanton  
 Telefon Privat                              Natel  
 Telefon Geschäft                            E-Mail

**Änderung Salärkonto**                      ab Datum  
 Bankfiliale                                  PC Konto-Nummer  
 Clearing-Nummer                            IBAN-Nummer  
 Konto-Nummer

**Zivilstandsänderung** <sup>2/3</sup>                      per amtlichen Datum  
 geschieden                       verwitwet                       gerichtlich getrennt  
 verheiratet                       eingetragene Partnerschaft  
 Name neu                                      Heimatort

**Anmeldung/Änderung  
 Kinder- und Geburtszulage** <sup>4</sup>                      per Datum  
 Vorname                                      Geburtsdatum

Datum    Unterschrift .....

<sup>1</sup> Adress-Änderungen werden automatisch angepasst bei: Lohnabrechnung, Lohnausweis und Personalrabatt M-CUMULUS. Alle anderen Stellen muss die Lehrperson selber informieren.

<sup>2</sup> Name auch ausfüllen, wenn Name beibehalten wird

<sup>3</sup> Kopie amtliches Dokument beilegen

<sup>4</sup> Kopie Geburtschein oder Familienbüchlein, Bestätigung Institution

## Formular und evtl. Beilagen an Lohnbüro

Datum/Visa Kundenberater

Datum/Visa BL

Datum/Visa PW