

Absenzenmeldung Lehrpersonen

Personal-Nr. Name und Vorname

Absenzart 0 Beginn Ende 1/2 Tag

Absenzarten

1	Ferien	25	Nichtbetriebsunfall (Unfallmeldung) ^{2/3}
1b	unbezahlter Urlaub	32	WK / EK ⁴
4	Wohnungswechsel ¹	33	RS ⁴
9	Krankheit ²	36	Zivilschutz ⁴
9b	Betreuungsaufgabe Kinder ²	37	Inspektion / Rekrutierung ⁴
11	Arztbesuch (dringend)	44	Feuerwehrkurs
17	Mutterschaft ⁶	65	Heirat eigene ⁶
19	Geburt eigener Kinder (für Väter)	66	Heirat Eltern, etc.
24	Betriebsunfall (Unfallmeldung) ^{2/3}	71	Todesfall ⁵

Berechnung des Lohnanspruches erfolgt ausschliesslich aufgrund des durchschnittlichen Pensums der letzten 12 Monate.

- ¹ Neue Adresse:
- ² ab dem 3. Krankheitstag ist auf jeden Fall ein ärztliches Zeugnis zuzustellen. Auf Verlangen ab dem 1. Krankheitstag.
- ³ Zwecks Meldung an die Unfallversicherung muss eine Unfallmeldung ausgefüllt werden (Meldung an Personalwesen).
- ⁴ Die EO-Karte ist zur Lohnfortzahlung dem Lohnbüro abzugeben.
- ⁵ Begründung Todesfall
- ⁶ Kopie Geburtenschein und/oder Kopie Familienbüchlein

Stellvertretungsmeldung

Gesuch eingereicht am Unterschrift Lehrperson

Begründung

Betroffene Klassen

Folgende Tabelle bitte ausfüllen

Klassenr.	Tag	Datum	Zeit	Lokal	Stellvertretung

Weitere Mutationen oder Bemerkungen

Datum/Visa Kundenberater Datum/Visa BL Datum/Visa PW