**Kopien müssen mindestens 5 Arbeitstage im Voraus bestellt werden.**

Name:       Vorname:

Bei Unklarheiten bin ich erreichbar unter Tel Nr.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lehrperson | Administration | auf Folie |
| Datum der Schalterabgabe: | | beidseitig kopiert |
| gewünschtes Lieferdatum: | | verkleinert |
| Schweizerhofquai 1 | | vergrössert |
| Hertensteinstrasse 9 | | sortiert nach 111, 222, 333 etc. |
| Töpferstrasse 3 | | sortiert nach 123, 123, 123 etc. |
| Zug | | Register: |
| Sursee | | geheftet |
|  | | gelocht  2-fach  4-fach |
| Zimmer: | | gefaltet |
| Seite von/bis: | | Schnellhefter |
| Anzahl: | | Klebebindung |
| **Standardausführung: A4 weiss** | | Broschüre |
| Farbe Papier:  (falls nicht weiss) | | laminieren |
| Normalpapier (80 gr.) | | Druck: schwarz-weiss |
| Festeres Papier (120 gr.) | | Druck: farbig |
| Halbkarton (160 gr.) | |  |
| Format (falls nicht A4):  A5  A3 | |  |
| Beilagen: | | |

Tel. Printcenter: 041/455 74 75 E-Mail Adresse: printcenter@migrosluzern.ch

Senden Sie das ausgefüllte Formular an [**printcenter@migrosluzern.ch**](file:///C:\Users\Lucas\AppData\Local\Microsoft\Windows\Documents%20and%20Settings\krnjz0\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\9YQRDTX8\printcenter@gmlu.ch)oder geben Sie es mit dem Original am Schalter ab.

Erledigt (Datum und Visum):